



**МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ “СВ.АННА-ВАРНА” АД**

**гр. Варна 9000, бул. “Цар Освободител” 100, телефон: 052 648 257, факс: 052 648 241**

**E-mail: [www.svetaanna-varna.com](http://www.svetaanna-varna.com)**

**УТВЪРДИЛ**

**Изпълнителен директор:.....**

**Доц. Д-р Галия Петкова**



# **П РА В И Л Н И К**

## **За устройството, дейността и вътрешния ред на Многопрофилна болница за активно лечение “Света Анна - Варна” АД, гр. Варна**

### **ГЛАВА ПЪРВА**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Този правилник урежда устройството, дейността и вътрешния ред на Многопрофилна болница за активно лечение “Света Анна - Варна” АД, гр. Варна, (МБАЛ “Света Анна - Варна” АД, гр. Варна), наричана по-нататък “болницата”, както и нейните взаимоотношения с пациенти, физически и юридически лица.

**Чл.2** Болницата е юридическо лице със седалище в гр. Варна.

**Чл.3** Болницата е правопреемник на Обединена районна клинична болница – Варна, преобразувана със Заповед № РД 19-16/18.08.2000г. на Министъра на здравеопазването в лечебно заведение и регистрирана като акционерно дружество по ф.д. № 2797/2000 г. по описа на Варненския окръжен съд и вписано в търговския регистър. Тя е със седалище гр. Варна, бул. “Цар Освободител” №100.

**Чл.4** Болницата е юридическо лице и отговаря за своите задължения със собственото си имущество.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

**Чл.5** (1) Предметът на дейност е осъществяване на болнична помощ за лица, чиито диагностично-лечебни проблеми не могат да бъдат решени в лечебните заведения за извънболнична помощ.

(2) Дейността на болницата се осъществява според правилата за добра медицинска практика и стандартите за лечение при спазване на професионалната тайна и правата на пациентите.

(3) Уредбата на вътрешния ред включва регламентирането на трудово-правните отношения, общите и професионални права и задължения на персонала на болницата, повишаването на квалификацията и възможностите за преквалификация на специалистите, както и безопасните и хигиенни условия на труд.

**Чл. 6.** (1) Основни дейности на болницата са:

1.диагностика и лечение на лица с остри заболявания, травми, изострени хронични болести, състояния, изискващи оперативно лечение в болнични условия;

2.диагностика и консултации, поискани от лекари от други лечебни заведения;

3.оказване на родилна помощ;

4.рехабилитация;

5.клинични изпитвания на лекарства и медицинска апаратура;

6.учебна и научна дейност след получаване на положителна акредитационна оценка

(2) Държавата упражнява контрол върху дейността на болницата чрез извършване на акредитация.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **УСТРОЙСТВО, ДЕЙНОСТ И УПРАВЛЕНИЕ НА БОЛНИЦАТА**

#### **РАЗДЕЛ ПЪРВИ**

#### **УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ НА БОЛНИЦАТА.**

**Чл. 7. (1)** Болницата се състои от пет функционално обособени структурни блока:

I.Органи на Управление

1.Съвет на Директорите

2.Управление

II. Диагностично-консултативен блок

1. Медико-диагностична лаборатория“Образна диагностика”

2. Медико-диагностична лаборатория”Клинична лаборатория”

- Сектор”Хематология”
- Сектор”Биохимия”
- Сектор”Коагулация”
- Сектор”Ликворна диагностика”
- Сектор”Уринна диагностика”

3. Медико-диагностична лаборатория”Клинична микробиология”

4. Ендоскопски център

5. Регистратура

6. Приемно-консултативни кабинети за планов прием

- Хирургичен
- Гръдна хирургия
- Съдова хирургия
- Детски хирургичен
- Лицево-челюстен хирургичен
- Неврохирургичен
- Ортопедичен
- Урологичен
- УНГ
- Родилен
- Неонатологичен
- Гинекологичен
- Педиатричен
- Терапевтичен
- Неврологичен
- Съдебно медицинска експертиза
- Дерматология
- Венерология

7.Медико-диагностична лаборатория „Клинична патология”

8.Медико-диагностична лаборатория „Съдебна медицина и АЛ”

9.ТЕЛК

### Ш. Стационарен блок

1. Клиника “Ортопедия и травматология”
2. Клиника “Съдова хирургия”
3. Клиника ”Урология”
4. Клиника “Гинекология”
5. Клиника “Неврохирургия и неврология” със сектор ФТРМ
  - Неврохирургия
  - Неврология
6. Клиника “Дермато-венерология”
7. Клиника „Детска хирургия”
8. Клиника „Коремна хирургия”
  - Първо хирургично отделение
  - Второ хирургично отделение
  - Операционен блок
9. Отделение”Гръдна хирургия”
10. Отделение „Лицево-челюстна хирургия”
11. ОАИЛ
12. Родилно отделение
13. Отделение по Неонатология
14. Отделение УНГ
15. Детско отделение
16. Отделение по Вътрешни болести със сектори:
  - Нефрология
  - Пулмология
  - Кардиология
  - Ендокринология
  - Гастроентерология
17. Спешно отделение със сектори:
  - Тежка травма
  - Терапевтичен
  - Педиатричен
  - Травматологичен
  - АГ
18. Отделение „Диализно лечение”

### IV. Болнична аптека

### V. Административно-стопански блок

1. Финансово -счетоводен отдел
2. Отдел „Човешки ресурси”
3. Отдел „ТРЗ”

#### 4. КОМДКП и Медицинска статистика

- КОМДКП – Здравна каса
- КОМДКП – Медицинска статистика

#### 5. Стопански отдел

- Кислородна станция
- Санитарен автотранспорт
- Парова централа
- АТЦ
- Централна перилна база
- ЗЦССМ
- Аварийно звено

#### 6. Почивен дом “Зорница”

(2) Основни структурни звена в болницата са клиниките и отделенията.

(3) Броят на болничните легла в стационарните Клиники и Отделения е както следва:

1. Клиника „Ортопедия и травматология”	50 легла
2. Клиника „Съдова хирургия”	22 легла
3. Клиника „Урология”	24 легла
4. Клиника „Гинекология”	20 легла
5. Клиника „Неврохирургия и неврология” със сектор ФТРМ	
- Неврохирургия	40 легла
- Неврология	30 легла
6. Клиника „Дермато-венерология”	10 легла
7. Клиника „Детска хирургия”	16 легла
8. Клиника „Коремна хирургия”	
- Първо хирургично отделение	35 легла
- Второ хирургично отделение	30 легла
9. Отделение „Гръдна хирургия”	14 легла
10. Отделение „Лицево-челюстна хирургия”	10 легла
11. ОАИЛ	12 легла
12. Родилно отделение	35 легла
13. Отделение по Неонатология	30 легла
14. Отделение УНГ	10 легла
15. Детско отделение	20 легла
16. Отделение по Вътрешни болести	40 легла
- Нефрология	
- Пулмология	
- Кардиология	
- Ендокринология	
- Гастроентерология	

Общ брой легла

448 легла

**Чл. 8.** (1) Медицинският и помощен персонал осъществяват болничната дейност в съответствие с добрите стандарти на медицинската наука и практика, при спазване на професионалната тайна и правата на пациента.

(2) Болничната помощ се оказва на лица, на които здравните проблеми не могат да бъдат решени в звената за извънболнична помощ.

**Чл. 9.** (1) Изпълнителният директор и главната медицинска сестра организират болничната дейност и отговарят за нейната своевременност, достатъчност и качество.

(2) За целта те ползват консултативната помощ на медицинския съвет, лечебно-контролната комисия, комисията по вътреболнични инфекции и на съвета по здравни грижи.

(3) Болничната дейност включва диагностика, лечение и рехабилитация и е организирана по следния начин: дейност по прием или отказ за прием на пациенти; дейност по грижите за пациентите; дейност по изписване на пациентите; дейност по предаване трупа на починал пациент.

(4) При осъществяване на болничната дейност, медицинският персонал води задължителната за болничната медицинска помощ документация.

(5) Със заповед на изпълнителния директор на болницата се определят:

1. редът за изписване на лекарства, тяхното съхраняване и раздаване на пациентите, както и начинът за водене на съответната документация;
2. редът и начинът за организирането и провеждането на храненето на лекуващите се в стационарни условия пациенти;

(6) С писмено указание на изпълнителния директор на болницата, съгласувано с РИОКОЗ, се определят методите и средствата за извършване на текуща и крайна дезинфекция, както и редът за осъществяване на правилата за асептика и антисептика.

## **РАЗДЕЛ ВТОРИ**

### **УПРАВЛЕНИЕ НА БОЛНИЦАТА**

**Чл. 10.** (1) Управителните органи на Многопрофилна болница за активно лечение "Света Анна - Варна" АД, гр. Варна са Общото събрание на акционерите и Съвета на директорите. Управителните органи на болницата ръководят и отговарят за цялостната ѝ дейност.

(2) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава на дружеството;
2. увеличава и намалява капитала;

3. преобразува и прекратява дружеството;
4. избира, назначава и освобождава членовете на Съвета на директорите и контролора и определя възнаграждението им;
5. одобрява годишния счетоводен отчет;
6. решава издаването на облигации;
7. назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството, освен в случаите на несъстоятелност;
8. освобождава от отговорност членовете на Съвета на директорите;
9. решава и други въпроси, предоставени в неговата компетентност от закона и устава;

(3) Дейността на управителния орган на болницата се контролира от контролор.

(4) Правата и задълженията на членовете на Съвета на директорите и на контролора се уреждат с договор за управление и контрол. С него се определя и възнаграждението, отговорността при неизпълнение на задълженията на страните и основанията за прекратяването му.

**Чл.11 (1)** Болницата се управлява и представлява от Съвета на директорите в състав от трима членове.

(2) Съветът на директорите приема правила за работата си и избира от своите членове председател и заместник – председател.

(3) Съветът на директорите се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на болницата.

(4) Съветът на директорите възлага управлението на болницата на един от своите членове – изпълнителен директор. Той докладва незабавно на председателя на съвета за настъпили обстоятелства, от съществено значение за болницата.

(5) Съветът на директорите възлага управлението на болницата на един от своите членове, наречен изпълнителен директор. Той ръководи и представлява болницата, като:

1. управлява болницата и я представлява пред трети лица;
2. се явява работодател на всички, работещи в болницата;
3. извършва структурни и организационни промени;
4. свиква медицинския съвет на болницата;
5. обсъжда с представителите на синдикатите в болницата въпроси, свързани с работното време, условията и охраната на труда, трудовите възнаграждения и социалната защита в трудово-правните взаимоотношения;
6. упражнява други правомощия, свързани с организацията на болничната дейност, изготвянето на план за дейността на болницата за една финансова година и други, определени от закона права и задължения.

**Чл.12(1)** Изпълнителният директор със заповед създава:

1. Медицински съвет;
2. Лечебно-контролна комисия;
3. Комисия по вътреболнични инфекции;
4. Съвет по здравни грижи;
5. Комисия по лекарствена политика;
6. Комитет по условия на труд;
7. Комисия по етика;
8. Комисия за контрол върху качеството ,безопасността и рационалната употреба на кръвта и кръвните продукти ;

(2) Изпълнителният директор може да създава и други комисии и съвети според потребностите на дейността на лечебното заведение.

**Чл.13(1) Медицинският съвет** е консултативен орган при осъществяване на управлението на болницата и се състои от началниците на клиники, спешни и интензивни отделения и медико-диагностични лаборатории, управителя на болничната аптека, представител на регионалната колегия на Българския лекарски съюз и главната медицинска сестра.

(2) Медицинският съвет се председателства от Изпълнителния директор на болницата, който има право на съвещателен глас.

(3) Медицинският съвет консултира:

1. изпълнението на плана за дейността на болницата и неговата медицинска, социална и икономическа ефективност;
2. предложенията на началниците на клиники, отделения и лаборатории за подобряване дейността на техните структури;
3. информационната дейност на болницата и предлага мерки за подобряването ѝ;
4. въвеждането на нови медицински методи и технологии, повишаващи ефективността и качеството на медицинските услуги;
5. програми за научната дейност на болницата.

**Чл.14(1) Лечебно-контролната комисия** е контролен орган по диагностично-лечебния процес.

(2) Лечебно-контролната комисия:

1. извършва проверки по ефикасността, ефективността и качеството на диагностично-лечебните дейности в болничните звена;
2. произнася се по трудни за диагностика и лечение случаи;
3. контролира спазването на правилата за добра медицинска практика;
4. анализира несъвпадението на клиничната с патолого-анатомичната диагноза на починали болни в заведението.

**Чл.15 Комисията за борба с вътреболничните инфекции:**

1. разработва, обсъжда и приема планове за профилактика на вътреболничните инфекции въз основа на извършени проверки и проучвания;
2. упражнява системен контрол върху състоянието на болничната хигиена и противоепидемичния режим;
3. анализира заболяемостта от вътреболничните инфекции и предлага решения на ръководството на лечебното заведение;
4. разработва антибиотичната политика на болницата и контролира изпълнението ѝ;
5. контролира регистрацията на вътреболничните инфекции и организира проверки за активното им издирване;
6. разработва програми за повишаване квалификацията на кадрите по

вътреболничните инфекции.

**Чл.16(1) Съветът по здравни грижи** е консултативен орган на главната медицинска сестра по:

1. организацията, координацията, икономическата ефективност и качеството на сестринските грижи;

2. планирането и провеждането на следдипломното обучение на сестринските кадри в болницата.

(2) В съвета по здравни грижи участват старшите сестри (лаборанти, рехабилитатори) на клиниките и отделенията в болницата.

(3) Председател на съвета по здравни грижи е главната медицинска сестра.

**Чл.17.(1) Управлението на структурите, осъществяващи медицинските дейности в болницата, се извършва от началник на клиника, отделение, медико-диагностична и медико-техническа лаборатория, старша медицинска сестра.**

(2) Началник на клиника е лекар - хабилитирано лице, с призната медицинска специалност по профила на клиниката.

(3) Началник на отделение е лекар с призната медицинска специалност по профила на отделението.

(4) Отговорник на лаборатория е специалист по профила на лабораторията.

(5) **Главната медицинска сестра** е лице с образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” по здравни грижи, което:

1. организира, координира и отговаря за качеството на здравните грижи;

2. отговаря за хигиенното състояние на лечебното заведение;

3. представя анализ и информация за състоянието на здравните грижи в лечебното заведение;

4. планира и организира следдипломно обучение на медицинските специалисти;

5. свиква Съвета по здравни грижи.

(6) **Началникът на клиника, отделение или лаборатория:**

1. предлага и дава съгласие за назначаване и освобождаване на кадрите в повереното му звено;

2. планира, организира, контролира и отговаря за цялостната медицинска дейност в структурата, която ръководи;

3. отговаря за икономическата ефективност на звеното;

4. отговаря за информационната дейност на звеното;

5. планира и организира, съгласувано с ръководителите на съответните катедри на висшите медицински училища, дейностите по учебния процес на студенти и следдипломното обучение на лекарите и медицинските специалисти в звеното, което ръководи;

6. създава условия за изпълнение на научни програми на лечебното заведение в структурата, която ръководи;

7. отчита своята дейност пред изпълнителния директор;
8. съгласува учебния план с ръководителя на съответната катедра.

**Чл.18** Изпълнителен директор на болницата може да бъде само лице с образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина и с квалификация по здравен мениджмънт или лице с образователно-квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и с призната специалност по медицинска информатика и здравен мениджмънт или по икономика на здравеопазването.

**Чл.19** В своята дейност изпълнителният директор се подпомага от персонални и корпоративни органи на управление: заместник-директор по медицинските дейности, главна медицинска сестра, началник клиника, началник отделение, старша медицинска сестра, старша акушерка, старша лаборантка и комисиите и съветите по чл. 5, ал. 2.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### **ВЪТРЕШЕН РЕД**

**Чл.20** (1) Работното време се утвърждава със заповед на изпълнителния директор.

(2) Работното време е организирано на смени с фиксирани начало и край, което покрива 24 часа от денонощието, включително в празнични и почивни дни и се отчита помесечно.

**Чл.21.** Отговорностите на лицата, които участват в съставянето и поддържането на пациентните досиета са писмено определени в Наредбата за организация и управление на документооборота в диагностично-лечебната дейност в болницата, утвърдена от Изпълнителния директор.

**Чл.22** Организацията за профилактика и ранна диагностика на вътреболнични инфекции, както и мерките за ликвидирането им, се урежда с Програмата за профилактика на ВБИ, съгласувана с РИОКОЗ и утвърдена от ръководителя на заведението.

**Чл.23(1)** Стерилизацията на операционното бельо, инструментариум, превързочни материали, пособия за инвазивна диагностика и посуда за хранено се извършва с одобрена от РИОКОЗ стерилизационна техника.

(2) Методите и средствата за текуща и крайна дезинфекция, както и редът за осъществяване на правилата за асептика и антисептика се определят с програма, утвърдена от Изпълнителния директор.

**Чл.24** Редът за изписването на лекарства, тяхното съхраняване и раздаване на пациентите, както и начинът за водене на съответната документация, се определят със заповед на Изпълнителния директор.

**Чл.25** Храненето на пациентите, лекуващи се в стационарни условия, се

организира и провежда по ред и начин, определен със заповед на Изпълнителния директор.

**Чл.26** Приемът в болницата се извършва:

1. по спешност;
2. чрез медицинско направление;
3. по договор за медицинско обслужване;
4. по желание на пациента
5. за задължително лечение и/или задължителна изолация
6. за принудително лечение.

**Чл.27** В болницата на хоспитализираните лица се провеждат клиничко-лабораторни и специализирани изследвания.

**Чл.28** Болницата може да поиска консултация или провеждане на съвместно лечение от друго лечебно заведение като издаде медицинско направление за това.

**Чл.29** В случаите на спешност болницата спазва изискванията на чл. 99 и чл. 100 от Закона за здравето и чл. 7 от Закона за лечебните заведения.

**Чл.30** Хигиенният и протиепидемиологичен режим на болницата се основава на нормативно определените в медицинските стандарти хигиенни и протиепидемични правила и норми, съобразно изискванията на съвременната асептика и антисептика.

**Чл.31** Редът за изписване на лекарствени средства, тяхното съхранение, раздаване на пациентите и начина на водене на съответната документация се уреждат със заповед на Изпълнителния директор.

**Чл.32** Качеството на извършваните в болницата диагностични, лечебни, рехабилитационни дейности отговарят на правилата за добра медицинска практика, а взаимоотношенията между отделните звена се уреждат в съответните правилници.

**Чл.33** В болницата се извършва експертна дейност.

**Чл.34** Апаратурата, инсталационните, техническите съоръжения и работните места в болницата се обезопасяват съгласно изискванията на нормативните актове за техническа, радиационна и пожарна безопасност.

**Чл.35** При осъществяване на своята дейност болницата не може:

1. да използва диагностични, лечебни и рехабилитационни методи и процедури, които противоречат на съвременната медицинска наука и етика;
2. да прилага диагностични и лечебни методи и процедури, които предизвикват временна промяна в съзнанието, освен ако пациента е дал предварително писмено съгласие за това, а ако е недееспособен - е налице съгласието на неговия законен представител;
3. да използва лекарства, които могат да доведат до медикаментозна зависимост, освен в случаите, когато има спешни медицински индикации или за

борба с болката;

4. да отказва медицинска помощ в условията на спешност и при неотложни състояния;

5. да прекъсва дейността си по какъвто и да е повод, освен при възникване на аварийни ситуации. В този случай болницата уведомява незабавно РЗОК, а чрез средствата за масово осведомяване и обслужваното население.

6. да предоставя на трети лица данни, отнасящи се до личността и здравословното състояние на пациентите, освен в случаите, определени в закон или друг нормативен акт.

**Чл.36** В случаите, когато медицинските услуги не се оказват по договор с РЗОК, болницата формира цени, които се обявяват на видно място.

## ГЛАВА ПЕТА

### **КАДРИ**

**Чл.37** Изпълнителният директор на болницата е работодател на всички работещи в нея.

**Чл.38(1)** Трудово-правните отношения между болницата и наетите от нея медицински и немедицински специалисти се уреждат с индивидуални трудови договори, към които се прилагат съответните длъжностни характеристики.

(2) Длъжностните характеристики на работещите в болницата се утвърждават от изпълнителния директор на лечебното заведение.

(3) Длъжностните характеристики на началника на клиника, отделение, лаборатория, на главната медицинска сестра, на старшата медицинска сестра (акушерка, лаборант, рехабилитатор) се определят въз основа на квалификационните изисквания на Министерството на здравеопазването и се утвърждават от Изпълнителния директор.

**Чл.39(1)** Персоналът на болницата се състои от:

1. лекари, фармацевти и други специалисти с образователно-квалификационна степен "магистър" или "доктор", участващи в диагностично-лечебния процес;

2. медицински специалисти с образователно-квалификационна степен „специалист“, „бакалавър“ и „магистър“ по здравни грижи;

3. други лица, извършващи административни и помощни дейности.

**Чл.40** Учебната и научно-изследователската дейност в клиниките и отделенията се осъществява по планове и програми, приети от катедрите на висшите медицински училища, съгласувано с изпълнителния директор на болницата.

**Чл.41** От кандидатите за работа в болницата се изисква да представят

следните документи:

1. лична карта или друг документ за самоличност;
2. документ за придобито образование, специалност, трудова книжка;
3. квалификационна правоспособност, научно звание или научна степен, ако има такава;
4. документ за стаж по специалността;
5. карта за предварителен медицински преглед и други здравни документи, издадени по съответен ред;
6. други документи, съобразно нормативните актове или изискванията за съответната длъжност.

**Чл.42** Подбор на персонала се извършва на професионален принцип - да отговаря на всички изисквания, посочени в длъжностната характеристика на работното място, след оценка на професионалните му умения и теоретични знания по специалността по система за оценяване.

**Чл.43** Сключването на договора между Изпълнителния директор и кандидата за съответната длъжност става при условията и реда, уредени в Кодекса на труда.

**Чл.44** Изпълнителният директор (или негов представител) има задължение да осигури и запознае новоназначените работници и служители с:

1. реда на работа и начина на извършване на определената дейност;
2. правилата на вътрешния ред, хигиена, противопожарна охрана и безопасност на труда;
3. определеното му работно място;
4. графика и работното време;
5. необходимите пособия за работа, работното облекло и личните предпазни средства, съобразно нормативните изисквания.

**Чл.45(1)** Работещите в болницата:

1. се ползват с всички права по Кодекса на труда;
2. могат да правят предложения за подобряване организацията на труда, безопасността и хигиенните условия.

(2) Персоналът на болницата има следните задължения:

1. да спазва работното време;
2. да спазва правилата и разпорежданията по хигиената, организацията и безопасността на труда и противопожарната охрана;
3. да изпълнява разпорежданията на изпълнителния директор на болницата;
4. да не допуска самостоятелни или групови публични изяви, уронващи престижа на болницата;
5. да не получава нерегламентирани плащания от пациенти и други заинтересовани лица.

6. да опазва собствеността на болницата;
7. да поддържа ред и чистота на работното място и в болницата като цяло;
8. да не напуска работното място преди явяването на следващата смяна. При неявяване на смяна е длъжен да уведоми незабавно за това прекия си ръководител.
9. да ползва комуникационните системи и съоръжения само по предназначение и за служебни цели. При лимитиране на услугите ползвателят заплаща консумацията над лимита.

**Чл.46** Трудовите възнаграждения на работещите в болницата се определят на базата на тяхната квалификация, трудов стаж, извършена дейност, качество на работата, отговаряща на изискванията за добра медицинска практика, трудова дисциплина, личния принос и вътрешните правила за организация на работната заплата.

## **ГЛАВА ШЕСТА** **ТРУДОВА ДИСЦИПЛИНА И ОТГОВОРНОСТ**

**Чл.47 (1)** Всички служители са персонално отговорни за предявени обезщетения за нанесени от тях или по тяхно нареждане телесни увреждания, болки и страдания, или смърт на пациент.

(2) Всички служители са персонално отговорни за извършени от тях нарушения при воденето на медицинската документация и са длъжни да възстановят на БОЛНИЦАТА вредите, които е понесла в следствие на това, съгласно действащата нормативна уредба.

**Чл.48 (1)** Дисциплинарните наказания се налагат от Изпълнителния директор, в съответствие с изискванията на Кодекса на труда.

(2) Нарушителите на трудовата и финансова дисциплина се наказват в зависимост от степента и тежестта на провинението, съгласно Кодекса на труда, този Правилник и Вътрешните правила за организация на работната заплата.

(3) При необосновано връщане на пациент, нарушаване на неговите права, грубо и неетично отношение към пациенти или разпространение на лекарска тайна, на извършителя се налага дисциплинарно наказание.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА БОЛНИЧНАТА ДЕЙНОСТ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛА. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПАЦИЕНТА.**

## **РАЗДЕЛ ПЪРВИ**

## ОРГАНИЗАЦИЯ НА БОЛНИЧНАТА ДЕЙНОСТ

**Чл. 49.** Обемът на болничната помощ и посоченият начин на организирането ѝ по чл. 9, ал. 3 се осъществяват по следния начин:

### А) ПРИЕМ НА ПАЦИЕНТИ. ОТКАЗ ЗА ПРИЕМ.

1. В болницата се приемат пациенти с медицинско направление за хоспитализация(бланка МЗ-НЗОК№7), издадено от медицински специалисти, работещи в друго лечебно заведение, от дежурните лекари в ДКБ при спешни състояния, както и от медицински специалисти, упражняващи частна медицинска практика.
2. В болницата се приемат пациенти, преведени от друго лечебно заведение, с епикриза, изготвена от лекуващия лекар, подписана от началника на отделението и направление за хоспитализация(бланка МЗ-НЗОК№7).
3. Приемът на пациенти се осъществява в приемно – консултативните кабинети от лекар, който попълва “История на заболяването”, като се извършват диагностични изследвания, а при необходимост – спешни или неотложни животоспасяващи дейности;
4. Въз основа на критериите за спешност, пациентите се приемат незабавно във всички случаи, ако състоянието заплашва живота им или се включват в “Лист на чакащи”, като се планира срок за хоспитализация, съобразен със състоянието на пациента;
5. При необходимост, при прием в болницата, се извършва пълна или частична санитарна обработка на пациента.
6. Болницата може да откаже хоспитализация на пациент с медицинско направление, само ако пациентът няма вписани показания за болнично лечение и лекарят, направил отказа се мотивира за него и се подпише.
7. За направения отказ за хоспитализация, болницата уведомява писмено лекаря, издал медицинското направление.

### Б) ГРИЖИ ЗА ПАЦИЕНТИТЕ

1. За приетите в болницата пациенти се грижат екипи от лекари, медицински специалисти, завършили колежи и помощен персонал (санитари);
2. Лекарите, работещи в болницата, разясняват по подходящ начин на пациента, съответно на неговия родител, настойник или попечител, както и на

лицата определени от съда при липса на способност на пациента, своевременно и в подходящ обем и форма, даващи възможност за свобода на избора на лечение.

и/или на неговите близки и законни представители :

- диагнозата и характера на заболяването;
- описание на целите и естеството на лечението, разумните алтернативи, очакваните резултати и прогнозата;
- потенциалните рискове, свързани с предлаганите диагностично-лечебни методи, включително страничните ефекти и нежеланите лекарствени реакции, болка и други неудобства;
- вероятността за благоприятно повлияване, риска за здравето при прилагане на други методи на лечение или при отказ от лечение.

3. Медицинските дейности се осъществяват след изразено информирано съгласие от пациента.
4. За получаване на информирано съгласие лекуващият лекар уведомява пациента, съответно неговия родител, настойник или попечител, както и лицата по чл. 162, ал. 3 от Закона за здравето, относно:
  - диагнозата и характера на заболяването;
  - описание на целите и естеството на лечението, разумните алтернативи, очакваните резултати и прогнозата;
  - потенциалните рискове, свързани с предлаганите диагностично-лечебни методи, включително страничните ефекти и нежеланите лекарствени реакции, болка и други неудобства;
  - вероятността за благоприятно повлияване, риска за здравето при прилагане на други методи на лечение или при отказ от лечение.
5. Медицинската информация по т. 4 се предоставя на пациента, съответно на неговия родител, настойник или попечител, както и на лицата по чл. 162, ал. 3 от ЗЗ, своевременно и в подходящ обем и форма, даващи възможност за свобода на избора на лечение.
6. При хирургични интервенции, обща анестезия, инвазивни и други диагностични и терапевтични методи, които водят до повишен риск за живота и здравето на пациента или до временна промяна в съзнанието му, информацията по т. 4 и информираното съгласие се предоставят в писмена форма.
7. Дейностите по т. 6 могат да бъдат извършвани в полза на здравето на пациента без писмено информирано съгласие само когато непосредствено е застрашен животът му и:
  - физическото или психичното му състояние не позволяват изразяване на информирано съгласие;

- е невъзможно да се получи своевременно информирано съгласие от родител, настойник или попечител или от лицето по чл. 162, ал. 3 от ЗЗ в случаите, когато законът го изисква.
8. За лица с психични разстройства и установена неспособност за изразяване на информирано съгласие дейностите по т. 6 могат да се извършват само след разрешение от комисията по медицинска етика и след вземане съгласието на законните им представители или от ръководителя на лечебното заведение, когато няма създадена комисия.
  9. Полагането на грижите за пациентите се подчинява на утвърдените от медицинската наука и практика методи за диагностика, лечение и рехабилитация, при спазване на правата на пациента и на професионалната тайна, освен в предвидените от закона случаи;
  10. Организацията на профилактиката, диагностиката и мерките по ликвидиране на възникналите вътреболнични инфекции се регламентират в „Програмата за контрол и профилактика на ВБИ”, утвърдена от Изпълнителния директор, Представителя на болничната комисия по ВБИ и съгласувана с РИОКОЗ – Варна.
  11. Хигиенният порядък и дейности по дезинфекцията в МБАЛ „Света Анна - Варна” АД се уреждат с комунално – битовия режим и Дезинфекционна програма на болницата.
  12. Организацията и провеждането на стерилизацията на медицинските изделия се извършва в съответствие с действащата нормативна уредба на МЗ, в ЗОЦССМ на МБАЛ „Света Анна - Варна” АД.

## В) ИЗПИСВАНЕ НА ПАЦИЕНТ

1. Изписването на пациент от болницата става по решение на началника на отделението или по желание на пациента, заявено писмено с молба.
2. По негово желание не може да бъде изписан пациент, който е приет в болницата на задължително лечение от венерически заболявания, лепра или други заразни болести, посочени в Правилника за прилагане на Закона за народното здраве.
3. Пациент на болницата, нуждещ се от придружаване, се изписва само, ако има близки, които да го придружат.
4. При изписване на пациент от болницата, в деня на изписването се издава епикриза в три екземпляра – един за “История на заболяването”, два за пациента, от които един за общопрактикуващия му лекар.
5. При изписване на бацилоносител, болницата изпраща известие до РИОКОЗ, на чиято територия е последният адрес на лицето. При изписване на новородени,

родилки и на деца до едногодишна възраст, болницата уведомява общопрактикуващия им лекар.

### Г) ПРЕДАВАНЕ ТРУПА НА ПОЧИНАЛ ПАЦИЕНТ

1. Смъртта на пациент, починал в лечебното заведение, се установява от лекуващия лекар или дежурен лекар, отговарящ за неговото лечение или от патологоанатом или от специалист по съдебна медицина, извършващ аутопсията или при съдебно-медицинския преглед на тялото на починалия;
2. Установяването на смъртта се отразява в “История на заболяването”, като се отбелязва името на лекаря извършил ресусцитацията или от ръководителя на екипа извършил същата, който взема решение за прекратяване на ресусцитацията.
3. Лекуващият лекар или дежурният лекар уведомява по подходящ начин близките на починалия.
4. Трупът на починал пациент престоява в болничната стая два часа, като се полагат грижи за запазване на външния му вид.
5. След изтичане на срока по т. 4, трупът се изпраща в отделението по клинична патология заедно с “История на заболяването” и епикриза.
6. Личните вещи на починал пациент се прибират по опис от старшата медицинска сестра на отделението в присъствието на лекуващия или дежурния лекар и дежурната медицинска сестра, опаковат и съхраняват при старшата медицинска сестра на отделението. Предават на близките при предаване на трупа.
7. Лекарят, установил смъртта, попълва “Съобщение за смърт” в три екземпляра, два от които се изпращат на длъжностното лице по гражданското състояние в Община Варна, а единия се съхранява в регистъра на лечебното заведение.
8. На починали в болницата пациенти задължително се извършва патологоанатомична аутопсия, след уведомяване на родител, пълнолетно дете, съпруг, брат или сестра.
9. При изрична молба на близките на починалия, Изпълнителния директор може да издаде заповед за освобождаване от аутопсия.
10. Когато трупът подлежи на съдебно-медицинска експертиза, патологоанатомична аутопсия не се извършва;
11. Трупът се предава на близките от лекар или санитар в отделението по клинична патологоанатомия след представяне на “Акт за смърт”, издаден от общината и след издаване на заповед от изпълнителния директор на болницата.

## РАЗДЕЛ ВТОРИ

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИТЕ ОРГАНИ И НА ПЕРСОНАЛА**

**Чл. 50.** Персоналът на болницата се състои от четири категории работници и служители: специалисти с висше медицинско образование - хабилитирани лица, специалисти с висше медицинско и немедицинско образование с образователно-квалификационна степен “магистър” или “доктор”; медицински и немедицински специалисти без висше образование или с образователно-квалификационна степен “специалист” или “бакалавър”; санитарен и друг помощен персонал със средно образование и с друга степен на образование.

**Чл.51.** (1) Длъжностните характеристики на началника на клиника, началник отделение, началник на лаборатория, на главната медицинска сестра и на старшата медицинска сестра (акушерка, лаборант) се определят въз основа на изискванията на Министерството на здравеопазването и се утвърждават от управителния орган на болницата.

(2) Длъжностните характеристики на работещите в болницата се утвърждават от изпълнителния директор, по предложение на началник на клиника, началник на отделение, началник или ръководител на отдел или звено.

(3) Работещите в болницата се задължават да спазват правилата за вътрешния ред, да проявяват колегиалност помежду си и висока култура във взаимоотношенията си с пациентите, както и да пазят медицинската тайна, освен в предвидените от закона случаи.

**Чл. 52.** Във връзка с осъществяването на болничната дейност заместник – директорът по медицинските дейности, началникът на клиника, началникът на отделение, главната медицинска сестра и старшите медицински сестри изпълняват управленски и професионални задължения.

**Чл. 53.** В изпълнение на управленческите си функции, заместник – директора по медицинските дейности контролира:

1. работата на създадените болнични комисии;
2. изготвените от началниците на клиники и отделения организационни правила и ги представя за утвърждаване от Изпълнителния директор;
3. изготвянето на месечните заявки на болничната аптека и ги предлага за утвърждаване от Изпълнителния директор;
4. и докладва пред Изпълнителния директор за спазване на неговата заповед за изписване на лекарства от болничната аптека;
5. месечните заявки за медицинските консумативи и ги представя за утвърждаване от Изпълнителния директор;

6. изписването на месечните количество медицински консумативи по клиники и отделения;
7. работата на Главната медицинска сестра;
8. статистическите показатели на лечебното заведение и протоколите на началниците на клиники и отделения за тримесечните анализи за използваемостта на леглата, за средния престой, за повторни хоспитализации, за ВБИ и др.;
9. контролира документооборота в медицинската част на структурите на лечебното заведение за болнична помощ.

**Чл. 54.** (1) В изпълнение на управленските си функции, началникът на клиника и отделение:

1. предлага и дава съгласие за назначаването и освобождаването на кадрите в клиниката или отделението;
2. отговаря за икономическата ефективност и за информационната дейност на клиниката или отделението;
3. планира, организира, контролира и отговаря за цялостната медицинска дейност в клиниката или отделението;
4. отчита своята дейност пред изпълнителния директор;

(2) Началникът на клиника планира, организира и ръководи дейностите по учебния процес на студентите и следдипломното обучение на медицинските специалисти, както и създава условия за изпълнение на научни програми;

(3) В изпълнение на функциите по ал. 1, т. 3, началникът на клиника и отделение осигурява:

1. своевременно назначаване и провеждане на диагностични изследвания, на лечебни и рехабилитационни дейности и процедури, които съответстват на съвременното равнище на медицинските знания и на добрата медицинска практика;
2. управление на диагностичните, лечебните, икономическите и спомагателни дейности в клиниката или отделението, което включва:
  - а) участие в диагностичния, лечебния и рехабилитационния процес при постъпването на болен в клиниката или отделението и провеждането на ежеседмични главни визитации и консилиуми;
  - б) своевременно получаване на необходимата медицинска и икономическа информация от лекарите в клиниката или отделението, старшата медицинска сестра и счетоводната служба на болницата;
  - в) периодични контакти с изпълнителния директор на болницата и участие в заседанията на медицинския съвет;
  - г) консултация на болни с влошено и непроменящо се състояние и на тези, които се изписват;

3. провеждане на колегиуми, клиничко-рентгенологични и патолого-анатомични срещи и конференции;
4. контрол върху изпълнението на правата и задълженията на лекарите, медицинските специалисти и помощния персонал в клиниката или отделението;
5. установяване на надеждни връзки между клиниката или отделението с другите клиники и отделения, диагностични и спомагателни служби в болницата;
6. организацията и провеждането на следдипломното обучение на лекарите и на медицинските специалисти;
7. контрол върху дейностите, върху които се формират възнагражденията на лекарите за постигнатите резултати, и представяне на съответен отчет пред изпълнителния директор;
8. отчитане цялостната дейност на болницата, като представя отчета ежегодно до 30 януари на изпълнителния директор на болницата;

**Чл. 55.** (1) В осъществяване на управленските си функции главната медицинска сестра:

1. организира, координира, контролира и отговаря за качеството на здравните грижи;
2. отговаря за хигиенното състояние на болницата, за дезинфекцията, дезинсекцията и дератизацията;
3. представя на изпълнителния директор анализ и информация за състоянието на здравните грижи в болницата;
4. планира и организира следдипломното обучение на медицинските специалисти в болницата с образователно-квалификационна степен, по – ниска от “магистър”.
5. свиква съвета по здравни грижи, на който е председател;

(2) В изпълнение на функциите по ал. 1, т. 1, главната медицинска сестра осъществява:

1. координация и контрол върху дейността на медицинските специалисти, с образователно-квалификационна степен “специалист” и “бакалавър” и на помощния персонал в болницата;
2. контрол върху организацията на работата на медицинските специалисти по т. 1 и на помощния персонал по изпълнение на трудовите им задължения във всички звена на болницата;
3. контрол върху дейността на старшите медицински сестри;
4. контрол върху дейността на медицинските специалисти по т. 1 и на помощния персонал, свързана с грижите за болните и провеждане на диагностично лечебния процес;

5. координация и контрол върху обучението на медицинските специалисти по т. 1 и на помощния персонал в болницата;
6. контрол върху дейността на медицинските специалисти, свързана със заявките, получаването, съхраняването и предоставянето на храна и лекарствени средства, предписани на болните, и върху изразходването на дезинфекционните, миещите средства и перилните препарати;
7. контрол върху спазването на противоепидемичния режим и болничната хигиена в болницата;
8. контрол върху ритмичното снабдяване на звената в болницата с консумативи и лекарствени средства;

**Чл. 56.** (1) Старшата медицинска сестра на отделението координира и контролира дейността на медицинските специалисти с образователна степен по-ниска от “магистър” и на другия обслужващ персонал.

(2) Във връзка с дейността по ал. 1, старшата медицинска сестра на клиниката или отделението осигурява:

1. разпределение и организация на работата на медицинските специалисти и на помощния персонал при провеждане на общите грижи за пациентите и при своевременното и точно изпълнение на лекарските предписания;
2. контрол върху спазването на противоепидемичния режим и хигиената в отделението;
3. приемственост на грижите за пациентите и организиране на работата на медицинските специалисти с образователна степен по-ниска от “магистър” и на помощния персонал в нейно отсъствие;
4. взаимоотношения на сътрудничество в дейността между медицинските специалисти и помощния персонал в клиниката и отделението;
5. обучение на медицинските специалисти и на помощния персонал и адаптация на новопостъпилите на работа и на стажантите;
6. предоставяне на информация на началника на клиниката и отделението, на лекуващия лекар и на главната медицинска сестра за състоянието на грижите за пациентите;
7. контрол върху дейността на медицинските специалисти при заявката, получаването, съхранението и предоставянето на лекарствени средства, предписани за пациентите, и върху требването, получаването и раздаването на храна на пациентите;
8. контрол върху съхранението и изправността на медицинския инвентар и апаратура в клиниката и отделението;

**Чл. 57.** (1) Лекарите, медицинските специалисти с образователно-квалификационна степен “специалист” и “бакалавър” и помощният персонал, при осъществяването на болничната дейност, изпълняват определени професионални задължения.

(2) Лекарите в клиниката и отделението осигуряват:

1. системно наблюдение, лечение и рехабилитация на пациентите и регистриране на състоянието им и промените, настъпили в него през целия им престой;
2. периодично обсъждане със началника на клиниката и отделението развитието на заболяванията на пациентите и на резултатите от провеждания диагностичен, лечебен и рехабилитационен процес;
3. консултации със началника на клиниката, началника на отделението и лекари от клиниката и отделението, а при необходимост и по указания на началника на клиниката и отделението – и със специалисти от други клиники, отделения и лечебни заведения.
4. незабавно провеждане на животоспасяващи дейности и процедури при влошаване на състоянието на пациента;
5. системен контрол върху изпълнението на лекарските назначения от медицинските специалисти;
6. организиране и провеждане на групова или индивидуална здравна просвета с пациентите по конкретното заболяване и по социалнозначимите заболявания;
7. точно и своевременно попълване и ползване на медицинската документация.

(3) Медицинските специалисти (медицински сестри) в клиниката и отделението осъществяват:

1. своевременно и точно изпълнение на лекарските предписания;
2. системно наблюдение на пациентите и незабавно информиране на лекуващия или дежурния лекар при влошаване на състоянието им;
3. наблюдение и грижи за хигиената, диетичното хранене, както и за храненето на тежко болните пациенти;
4. своевременни и качествени общи и специализирани грижи за пациентите, съответстващи на съвременните стандарти в сестринското дело;
5. посрещане и ориентиране на пациентите в клиниката или отделението;
6. психологическа поддръжка и помощ на пациента;
7. системен контрол върху хигиенното състояние, спазването на противоепидемичния и общ режим и вътрешния ред в клиниката и отделението от страна на помощния персонал, пациентите и техните близки;
8. организиране и контролиране на дейността на помощния персонал (санитарите).
9. обучение на помощния персонал и стажантите.

(4) Професионалните задължение на медицинските специалисти в клиниката и отделението се уреждат подробно в Правилник по здравни грижи.

(5) Помощният персонал (санитарите) осигурява:

редовно почистване, проветряване и качествена дезинфекция на болничните стаи, другите помещения и пространства в клиниката или отделението и на намиращата се в тях болнична мебел;

оказване помощ на медицинските сестри (акушерки) при провежданите от тях общи и специализирани грижи за пациентите и при изпълнение на предписанията, свързани с личната хигиена на пациентите;  
придружаване, извозване или пренасяне на пациенти в присъствие на медицински специалист (медицинска сестра, акушерка);  
оказване помощ на старшата медицинска сестра (акушерка) при получаването и транспортирането на болнични материали и консумативи;  
оказване на помощ на пациенти, загубили временно или постоянно физическата си самостоятелност;  
изпълнение на куриерски функции;

## **РАЗДЕЛ ТРЕТИ**

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПАЦИЕНТИТЕ**

**Чл. 58.** (1) Пациентът, приет в болницата, имат право:

1. да бъде посещаван от личния си лекар и от специалиста, издал направлението за хоспитализация;
2. да приема или да отказва посетители;
3. да ползва услугите на психотерапевт, юрист и свещенослужител;
4. на образование и достъп до занимания, отговарящи на неговите социални, религиозни и културни потребности;
5. да получи информация за цената на всяка една медицинска услуга, манипулация, лечение и лекарствените препарати в доболничната и болничната помощ;
6. да бъдат запознати с режима и с Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на болницата;
7. да подават жалби до РЦЗ за нарушените им права;
8. да бъдат запознати с диагнозата и характера на заболяването;
9. да получат описание на целите и естеството на лечението, разумните алтернативи, очакваните резултати и прогнозата;
10. да бъдат запознати с потенциалните рискове, свързани с предлаганите диагностично-лечебни методи, включително страничните ефекти и нежеланите лекарствени реакции, болка и други неудобства; вероятността за благоприятно повлияване, риска за здравето при прилагане на други методи на лечение или при отказ от лечение.
11. да получават грижи, оказвани им с необходимото внимание и уважение;
12. да им бъде осигурено пазене в тайна на фактите за здравословното им състояние, освен в случаите, предвидени със закон;

13. да носят свои лични принадлежности;

14. да получават пълно болнично обслужване и зачитане на човешкото им достойнство до момента на настъпване на смъртта;

(2) Пациентите в болницата са длъжни да :

1. съдействат на лекуващите лекари и на останалия медицински и помощен персонал в клиниката или отделението и лабораториите за своевременно провеждане на изследванията, лечебните и рехабилитационните процедури и общите грижи;

2. се отнасят с необходимото внимание и уважение към персонала на клиниката или отделението и болницата;

3. спазват режима и Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред в болницата;

4. съблюдават правата на другите болни;

5. обезщетяват виновно нанесените от тях материални щети на болницата по съответния законов ред;

6. да се грижат за собственото си здраве;

7. да не увреждат здравето на другите;

## ГЛАВА ОСМА

### **ПРАВА И СВОБОДИ НА ПРЕПОДАВАТЕЛСКИЯ СЪСТАВ**

**Чл.59** Преподавателите в МБАЛ "Св.Анна-Варна" АД - Варна имат право да извършват учебно-преподавателска дейност.

**Чл.60** Преподавателите в МБАЛ "Св.Анна-Варна" АД - Варна имат право да извършват научно-изследователска дейност.

**Чл.61** Във връзка извършването на учебно-преподавателската и научно-изследователска дейност на тези специалисти се осигурява 5 дни допълнителен годишен отпуск.

**Чл.62** Преподавателския състав има право на творчески отпуск за разработване на научни трудове.

**Чл.63** Във връзка с посещаването на научни форуми у нас и в чужбина на преподавателския състав се полага служебен отпуск.

**Чл.64** Във връзка с осъществяване на учебно-преподавателската работа с предимство се приемат пациенти със заболявания, включени в програмите за обучение на студенти, специализанти и докторанти.

**Чл.65** На преподавателския състав се осигурява свободен достъп до пациенти и документация, които са необходими за практическото обучение на студентите, специализантите и докторантите и за научно-изследователската

дейност.

**Чл.66** Преподавателския състав имат право да ползват оборудването и апаратурата на болницата за учебно-преподавателската и научно-изследователската си дейност.

**Чл.67** Преподавателските кадри имат право да правят предложения за оптимизиране на организацията на работата, така че да се осигури гладко протичане на диагностично-лечебната, учебно-преподавателската и научно-изследователската дейност.

**Чл.68** За работещите в болницата преподавателски кадри се прилагат и правата и изискванията, залегнали и в Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на МУ – Варна.

## **ГЛАВА ДЕВЕТА**

### **ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл.69** Издръжката на болницата се формира от приходите от:

1. НЗОК
2. Договори за оказана медицинска помощ.
3. Директни плащания от физически и юридически лица, както и плащания по чл.37, ал.1 от Закона за здравното осигуряване.
4. Възстановяване на направени разходи от трета страна.
5. Целеви субсидии от републиканския бюджет, когато това е предвидено със Закона за държавния бюджет.
6. Целеви субсидии от общинските бюджети, когато това е предвидено в тях.
7. Отдаване под наем на оборудване, помещения и площи, съгласно действащото законодателство.
8. Дарения, завещания, помощи и други източници.
9. Всички дарения, включително и фармацевтични продукти се разрешават от управлението на МБАЛ, съхраняват се и се заприходяват на подходящо място и се адресират към надарения.

## **ГЛАВА ДЕСЕТА**

### **ТРУДОВО – ПРАВНИ ОТНОШЕНИЯ**

**Чл. 70.** (1) Членовете на Съвета на директорите и контролърът се избират, назначават и освобождават от длъжност от Общото събрание на акционерите.

(2) Правата и задълженията на членовете на Съвета на директорите и на контролора се уреждат съответно с договор за управление и договор за контрол. С него се определят и възнагражденията, отговорността при неизпълнение на задълженията на страните по договора и основанията за прекратяването му.

**Чл. 71.** (1) Трудово - правните отношения възникват между изпълнителния директор (работодател по смисъла на чл.7, ал. 2, т. 2) и всички работещи в болницата по реда, посочен в Кодекса на труда.

(2) Правата, задълженията и отговорностите на посочените в чл. 9 категории работници и служители се уреждат с индивидуалния трудов договор, с колективния трудов договор, сключен между синдикалната организация и управителния орган на болницата, и с длъжностните характеристики, утвърдени по реда на чл. 10, ал. 1 и 2 , за всяка длъжност.

(3) Трудово-правните отношения се изменят и прекратяват по реда, посочен в ал. 1.

**Чл. 72.** (1) Началникът на клиника, началникът на отделение и главната медицинска сестра се назначават от изпълнителния директор на трудов договор за срок до три години след провеждане на конкурс по Кодекса на труда.

(2) Началникът на клиника може да бъде лекар - хабилитирано лице, по профила на клиниката.

(3) Началникът на отделение може да бъде лекар с призната медицинска специалност по профила на отделението.

(4) Главната медицинска сестра е с образователно-квалификационна степен “бакалавър” или магистър по управление на здравни грижи.

**Чл. 73.** Лекарите, медицинските специалисти и помощният персонал се назначават и освобождават от работа след даване на предложение и съгласие от съответния началник на клиника или началник на отделение.

**Чл. 74.** (1) Персоналът в клиниките и отделенията работи по месечен график, който осигурява достатъчен брой медицински специалисти във всички работни смени на денонощието и дни от седмицата за провеждане на непрекъснат диагностично – лечебен и рехабилитационен процес.

(2) Графиците за работа на персонала се изготвят от началника на клиника или отделението и старшата медицинска сестра и се утвърждават от изпълнителния директор на болницата.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Правилникът влиза в сила от 01.03.2010г.

§ 2. Контролът по изпълнението на този Правилник се осъществява от Изпълнителния директор на лечебното заведение и от упълномощени от него служители.

§ 3. За неуредени в настоящия Правилник въпроси се прилага действащото българско законодателство.